

Тренинг: «Проектный офис и система управления проектной деятельностью (СУПД)»

Длительность тренинга: 1-3 дня

Целевая аудитория: руководители Проектных офисов, бизнес-подразделений заказчиков, финансовые директора, директора по стратегии, ИТ директора, генеральные директора.

Ожидаемые результаты:

Тренинг помогает передать участникам системный набор принципов и инструментов по построению проектных офисов и СУПД, в том числе за счет:

- ввода единой терминологии,
- определения роли и функций проектных офисов и СУПД в организации
- понимания различных стратегий внедрения проектного управления на уровне организации
- понимания сути отдельных элементов Проектных офисов и СУПД и особенности их внедрения

Готовность к реальному внедрению проектного управления на уровне компании.

Курс отлично подходит для тех, кто создает или реорганизует проектное управление на уровне организации.

Программа тренинга:

День 1

1. Вводная часть
 - a. Немного статистики: что не устраивает в проектных офисах и СУПД
 - b. Типовые причины неудач проектного управления в компании
 - c. Основные понятия и определения
 - i. проект, управление проектами, виды проектов,
 - ii. программа, портфель проектов,
 - iii. корпоративная система управления проектами
 - iv. офис управления проектами (виды)
 - v. проектная / непроjectная организация
 - vi. проект/непроект, классификация проектов
 - vii. псевдо-проекты
 - viii. состав системы управления проектами в компании
 1. организация
 2. процессы (методология, методики, шаблоны)
 3. персонал
 4. инструменты (программное обеспечение, инфраструктура)
2. Корпоративная система управления проектами как инструмент реализации стратегии
3. Элементы корпоративной системы управления проектами
 - a. организация
 - i. типы организационных структур: матричная, проектная, функциональная
 - ii. функциональные подразделения и интерфейсы (Производственные/Операционные, Бизнес, Вспомогательные)
 - iii. органы управления портфелем/проектами
 - iv. типы участников: заказчик, пользователь, исполнитель
 - v. разграничение сфер полномочий и ответственности функциональных подразделений и органов проектного управления (в т.ч. в зависимости от типа/размера проекта)
 - vi. допуски полномочий по управлению и эскалация
 - b. процессы
 - i. методология
 1. преимущества стандартизации в управлении проектами
 2. жизненный цикл управления проектами
 3. состав методологии (регламенты/положения), методики, шаблоны)
 4. Что такое методология и стандарты по управлению проектами. Зачем они нужны?

5. Основные стандарты по управлению проектами, область возможного применения: PMBok, Prince 2, GAPP, IPMA
 6. Что должно быть в методологии Вашей компании
 7. Адаптация стандартов или написание методологии с нуля
- c. персонал
- i. типовые проектные роли внутри
 1. офиса управления проектами
 2. проектной организации
 - ii. квалификационные требования (бизнес, техника, УП, лидерские)
 - iii. обучение и сертификация
 - iv. система стимулирования (на уровне организации)
- d. инструменты
- i. программное обеспечение (что можно автоматизировать?)
 1. календарное планирование
 2. бюджетное планирование и учет
 3. публикация и хранение документов
 4. согласования
 5. планирование и контроль ресурсов
 6. управление задачами
 7. управление знаниями
 8. управление конфигурацией (для проектов разработки ПО)
 - ii. инфраструктура (помещение, связь и т.д.)

День 2

4. Оценка зрелости управления проектами
 - a. Определение модели зрелости
 - b. Модели зрелости управления проектами (РЗМЗ, ОРЗМ, Kertzner)
 - i. Оценка СУПД
 - ii. Оценка проектов
5. Работа с заказчиками и заинтересованными лицами
 - a. Типы заинтересованных лиц
 - b. Учет интересов заинтересованных лиц
 - c. Коммуникации с заинтересованными лицами
6. Роли и функции проектного офиса
 - a. Различные классификации проектных ролей
 - b. Основные блоки проектных функций/ролей
 - i. Управление проектами
 - ii. Управление портфелем
 - iii. Планирование и контроль реализации выгод
 - iv. Методология, обучение и контроль качества УП
 - v. Финансовое планирование и контроль
 - vi. Мониторинг и коммуникация
 1. Виды проектной отчетности и их потребители
 2. Коммуникационные площадки
 3. Механика работы и применения
 - vii. Проектный PR и маркетинг проектов
 - viii. Подбор, отбор и аттестация проектного персонала
 - ix. Администрирование проектной деятельности
7. Модели проектных офисов
 - a. В зависимости от уровня подчинения / нахождения
 - b. По типу:
 - i. Централизованный
 - ii. Децентрализованный
 - iii. Смешанный
 - iv. Hub & spoke (Звездообразный)
 - v. Виртуальный

День 3

8. Измерение деятельности проектного офиса
 - a. Показатели деятельности
 - b. Панели показателей
9. Стратегия внедрения Проектного офиса и СУПД
 - a. Спонсорство (ресурсы, постановка задачи, стратегия и т.д.)
 - b. Организация работ
 - c. Бизнес-кейс
 - d. Типовой план внедрения
 - e. Команда внедрения
 - f. Необходимые ресурсы
 - g. Маркетинг проектного управления
 - h. Контрольные точки