

## Тренинг: «Календарное планирование в проектах»

**Длительность тренинга:** 1-2 дня

**Целевая аудитория:** менеджеры проектов, ИТ-менеджеры, планировщики, участники рабочих групп проектов, заказчики, бизнес-аналитики и консультанты, участвующие в проектах, руководители Проектных офисов, функциональные руководители участвующие в проектах.

**Результаты тренинга:**

Формирование базовых навыков создания и обновления календарных планов проектов на примере MS Project, а именно:

- овладение необходимой терминологией,
- знакомство с принципами календарного планирования и отслеживания планов,
- знакомство с 3-х уровневой методологией календарного планирования и отслеживания планов,
- выполнения практических заданий по созданию и отслеживанию календарного плана.

Курс отлично подходит для того, чтобы Ваш персонал максимально эффективно использовал календарное планирование при управлении проектами, т.е. создавал, читал и использовал календарные планы.

Это самый прагматичный курс по календарному планированию на примере MS Project, на котором Вы когда-либо были.

**Программа тренинга:**

**День 1**

1. Вводная часть
  - a. Почему календарные планы не работают
  - b. Отклонения как основной способ управления
  - c. Цели и задачи календарного планирования
  - d. Аксиомы календарного планирования
  - e. Выбор инструментов для календарного планирования (Excel, MS Project)
2. Создание календарного плана проекта
  - a. Продукт проекта
  - b. Планирование с помощью продуктов (Product Breakdown Structure)
  - c. Связь планирования с помощью продуктов (PBS) и иерархической структуры работ (WBS)
  - d. Состав и структура продукта. Основные (конечные) и промежуточные продукты.
  - e. План проекта как процесс по созданию продукта
  - f. Диаграмма Гантта и критический путь
  - g. Матрица ответственности
  - h. Пошаговый алгоритм создания календарного плана**
  - i. Определение длительности задач/работ
  - j. Подход к расстановке контрольных точек в календарном плане
3. Контроль хода выполнения и обновление плана
  - a. 3 уровня планов: мастер-план, детальный план, лист мероприятий и решений
  - b. Пошаговый алгоритм обновления календарного плана**
  - c. Способы определения прогресса выполненных работ
  - d. Матрица эскалации
4. Календарное планирование в разных процессах управления проектами (по Prince 2)
  - a. Запуск
  - b. Инициация
  - c. Руководство проектом
  - d. Управление границами этапов
  - e. Контроль этапов
  - f. Управление поставкой «продуктов»
  - g. Закрытие

**День 2**

1. Практика на примерах участников

Примечание: в рамках тренинга делается сквозной пример по созданию и обновлению календарного плана.